

事業年度末

の前におさらいしましょう！

# 組合決算期の 事務手続きセミナー



受講料無料  
事前申込

多くの組合が3月を決算期としておりますが、事業年度終了後、決算関係書類の作成、理事会の開催、通常総会の開催、所管行政庁への届出、変更登記申請や税務申告等の事務手続きを適法に行う必要があります。本研修会では、これらの事務手続きについて、中央会職員が分かりやすく解説いたします。

事業年度末前に、一緒におさらいしましょう！

2026年 **3** 月 **17** 日 (火) 13:30～15:00

講義内容

## 「組合決算期の事務手続きについて」

- (1) 年度末の事務スケジュール
- (2) 年度末経理処理
- (3) 総会資料の作成内容
- (4) 総会議事録・理事会議事録作成内容
- (5) 総会後の届出、申請等手続き

開催形式

ハイブリット形式

会場：水戸京成ホテル 2階「瑠璃の間」(水戸市三の丸1-4-73)

オンライン：ZOOM

定員

120名(会場40名・オンライン80名) **要事前申込**

申込締切

**3月12日(木)**

申込方法については裏面をご覧ください。

お  
問  
合  
せ

茨城県中小企業団体中央会 業務課 (實松 (じつまつ))

☎ 029-224-8030 📠 029-224-6446 ✉ shien@chuoukai-ibaraki.jp

〒310-0801 茨城県水戸市桜川2-2-35 茨城県産業会館8階

# 「組合決算期の事務手続き セミナー」受講申込方法

標記セミナーの申し込みに際しましては、以下①～③のいずれかの方法でお申し込みください。

## ①2次元コードから受講申込フォームへアクセスして申し込む

【受講申込2次元コード】

1. お手持ちの携帯電話ならびにスマートフォンで右の二次元コードを読み取る。

※スマートフォンでは2次元コードリーダー(2次元コード読み取りアプリ)がダウンロードされていないと読み取りができないことがあります。ダウンロードされていない方は、事前に2次元コードリーダーをダウンロードしていただきますようお願いいたします。



2. 受講申込フォームに接続する。

3. 必要事項を入力し、最後に送信ボタンを押す。→申し込み完了。

## ②ホームページから受講申込フォームへアクセスして申し込む

1. <https://forms.gle/gMSmYg3jrxzfJEMJ7> をクリックし、受講申込フォームに接続する。

2. 必要事項を入力し、最後に送信ボタンを押す。→申し込み完了。

## ③FAXで申し込む

1. 以下の必要事項を記入し、FAXにて中央会(FAX 029-224-6446)宛に申し込む。

組合名 又は 企業名			
記入者氏名		TEL	- -

	役職		氏名	
1	受講方法	会場 ・ オンライン	(いずれかに○を付けてください)	
	メールアドレス			
	役職		氏名	
2	受講方法	会場 ・ オンライン	(いずれかに○を付けてください)	
	メールアドレス			
	役職		氏名	

※欄が足りない場合は、コピーして御利用ください。

※①～③の方法でお申し込みができない方は、中央会まで御連絡ください。

### 【問い合わせ】

茨城県中小企業団体中央会 業務課

TEL 029-224-8030

FAX 029-224-6446