

# 職員採用募集要項

平成31年1月7日  
茨城県中小企業団体中央会

## 1. 組織概要及び募集目的

茨城県中小企業団体中央会は、昭和30年に中小企業等協同組合法及び中小企業団体の組織に関する法律に基づき設立した特別民間法人です。その後、国及び県の補助を受け、県内中小企業連携組織の支援を通じて中小企業の振興発展を図るための各種事業を実施しています。

本会の業務は、事業協同組合をはじめとする中小企業連携組織の設立及び運営支援全般のほか、個別中小企業の経営支援を行っています。

今般、県内中小企業連携組織に対する支援業務の強化を図るため、より実践的で熱意のある人材（新規卒業者・既卒業者・職務経験者）を常勤職員として募集します。

## 2. 採用条件、採用人員及び職種

- (1) 採用条件 常勤職員
- (2) 採用予定人数 若干名
- (3) 職種 中小企業連携組織及び中小企業支援のための一般事務

## 3. 採用予定日及び勤務地

- (1) 採用予定日 2019年7月1日（予定（応相談））
- (2) 勤務地 水戸市桜川2-2-35 茨城県産業会館8階 当会事務所

## 4. 応募資格

次のいずれの事項にも該当する者

- (1) 生年月日が昭和59年（1984年）4月2日から平成8年（1996年）4月1日までに生まれた者で学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した者、または平成31年（2019年）3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 法律学、経済学、商学、経営学、工学またはこれに類する学科を修めた者  
但し、次のいずれかに該当する者は応募できません。
  - ① 日本の国籍を有しない者
  - ② 成年被後見人または被保佐人
  - ③ 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ④ 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から採用予定日まで2年を経過しない者
  - ⑤ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

## 5. 応募手続き

### (1) 応募書類

#### ① エントリーシート

- ・市販履歴書ではなく、当会指定のエントリーシートを使用し、自筆、写真（直近3ヶ月以内に撮影したもの）を貼付してください。
- ・エントリーシートの様式は、当会ホームページ「お知らせ」の「職員採用募集について」の中に掲載してありますのでダウンロードをして使用ください。
- ・ハローワークを通じて申し込みをされる人は、紹介状を添付してください。

#### ② 大学の卒業（見込）証明書及び成績証明書（各1通）

### (2) 募集及び受付期間

平成31年（2019年）1月15日（火）から平成31年（2019年）2月28日（木）  
（17時必着）

### (3) 申込方法

- ・郵送または持参してください。
- ・郵送の場合、封筒の表に「採用試験受験」と朱書きし、簡易書留等、確実な方法で送付してください（12. 問い合わせ先の住所、宛名）。なお、普通郵便による郵送で事故等が発生した場合の責任は負いかねます。
- ・持参の場合、土曜日、日曜日及び国民の祝日を除き、各日8時30分から17時まで（正午から13時を除く。）の時間帯で受け付けします。
- ・応募書類は返却いたしませんので了承ください。

### (4) その他

- ・説明会は開催しませんが、問い合わせ等は随時、受付いたします。
- ・希望があれば、個別に組織・職務内容等についての説明を行います。

## 6. 採用試験内容及びスケジュール

### (1) 書類選考

提出書類を総合的に審査し、1次試験受験者を決定後、速やかに合否の結果を通知します。

### (2) 1次試験（筆記試験）

- ① 試験日 平成31年（2019年）3月26日（火）10:30～15:30（多少、時間が変更になる場合もあります。）
- ② 試験場所 水戸市内（試験通知の際に案内します。）
- ③ 試験内容 a) 小論文試験  
b) SPI総合検査（適性検査・能力検査）
- ④ 試験結果 1次試験の結果を基に総合的に審査し、2次試験受験者を決定後、速やかに合否の結果を通知します。

### (3) 2次試験（面接試験）

- ① 試験日 平成31年（2019年）4月下旬 10:00～15:00  
（詳細な時間は試験通知の際に案内します。）
- ② 試験場所 水戸市内（試験通知の際に案内します。）

- ③ 試験内容 a) 集団討論
- b) 個別面接

## 7. 試験結果及び内定通知

2次試験終了後、応募書類、1次試験及び2次試験の結果を総合的に審査し、合格者を決定後、速やかに合否の結果を通知します。

## 8. 合格の取り消し

次の事項のいずれかに該当した場合、合格は取り消すものとします。

- ① 採用に必要な関係書類を期限までに提出しなかった場合
- ② 合格後、応募書類に不実記載が判明した者、また認められる場合
- ③ 病気また事故等により正常な業務に堪えられない場合
- ④ 犯罪行為、またはそれに類する非行を犯した場合
- ④ その他、当会職員として適格性に欠ける事実が判明した者、また認められる場合

## 9. 受験に係る費用

受験に係る交通費、昼食代等の経費は本人（受験者）負担とします。

## 10. 勤務条件等

- (1) 給 与 当会の給与規程に基づき支給（平成30年4月1日、大学卒業直後に採用した場合の給与（基本給）月額は185,800円。年齢及び職務実績に応じて、一定の基準により加算あり）。期末勤勉手当（年2回）、状況及び条件により扶養手当、通勤手当、住居手当、その他諸手当を支給します。
- (2) 就 業 時 間 8：30～17：15（休憩時間 12：00～13：00）
- (3) 休 日 等 完全週休2日制（土・日曜日）、国民の祝日、年末年始休暇（12月29日～1月3日）、夏季休暇（7月～9月の間で5日（採用時期により短縮あり））  
但し、休日出勤となる場合もあります。
- (4) 年次有給休暇 20日間（年間合計40日まで繰越し可）（勤務初年度（7月入職）は5日）
- (5) 加入保険等 健康保険、厚生年金

## 11. 個人情報に関する取扱いについて

提出いただいた書類は、採用選考及び採用後の労務管理以外の目的には使用いたしません。

## 12. 問い合わせ先（書類送付先）

〒310-0801 水戸市桜川2-2-35（茨城県産業会館8階）

茨城県中小企業団体中央会 総務企画課（職員採用試験担当：近藤）

TEL 029-224-8030 FAX 029-224-6446

URL <http://www.ibarakiken.or.jp/>

E-Mail [info@ibarakiken.or.jp](mailto:info@ibarakiken.or.jp)

（メール送信の場合は、必ず件名に「職員採用試験の件」と記載してください）