

学校支援ハンドブック 登録用紙

ふりがな 企業・団体 組合等名		○△かぶしきがいしゃ ○△株式会社		所属 団体	経営者 協会	商 工 会議所 連合会	商工会 連合会	中・小企業 団体 中央会	○
代表者名 (非公開)		役職名	代表取締役	ふりがな 氏名	 ○○ ○○				
担当者名		役職名	総務部係長	ふりがな 氏名	 ○○ ○○				
連絡先	住 所	〒300-0000 ○○市△△町◇◇番地							
	電話番号	代表	029-111-1111 (内123)			直通	029-111-1113		
	FAX	029-111-1112							
	メール	@..... jp							
ホームページURL		※無い場合は記入する必要はございません。					リンク(<u>可</u>)・不可)		
支援可能な内容について									
支援内容 (テーマ等)		「食育教室」「環境に関する出前授業」「職場体験の受入れ」「工場見学の受入れ」など支援内容を短文でご記入ください。また、「○○株式会社健康教室」「△△安心ネット教室」のような具体的なテーマ等がある場合はご記入ください。							
対応できる 具体的内容等		・「環境・エネルギー」の理解促進に向け講師を派遣します。 ・ウッディハウスの建設作業や測量体験のために講師を派遣します。 ・絵画学習の際に講師を派遣します。 ・守りのプロであるガードマンを派遣し、防犯授業を行います。 ・インターネットトラブルを未然に防ぐためのコミュニケーションの仕方やマナーをテーマにした出前授業を実施します。 ・製造過程の工場見学の実施 ・ガソリンスタンド等の事業所での職場体験や、インターンシップの受入れ							
対象学校・学年等		小・中・高・特(特別支援学校)など学校ごとや、小学校高学年、中学校のみなど対象を絞ってご記入いただいても結構です。							
対応人数		講座100名まで、受入れ5名、工場見学1回最大50名までなどご記入ください。							
対応教科等		空欄でも結構ですが、具体的な教科等がお分かりになる場合は、国語、社会、総合的な学習の時間等ご記入ください。 また、ご支援いただける具体的内容をお伝えいただければ、対応教科等についてお知らせいたします。(下記、生涯学習課あて)							
支援の範囲		学区内、市町村内、店舗のある市町村、近隣市町村、全県 などご記入ください。							
費用	謝 金	不要、応相談 などご記入ください。※出前講座等で必要な場合ご記入ください。							
	交通費	不要、実費、 などご記入ください。※出前講座等で必要な場合ご記入ください。							
	その他	材料費(実費)、資料代(実費) などご記入ください。							
対応不可時期		7月下旬～8月中旬(お盆シーズン)、木曜日(定休日)など出前講座及び児童生徒の受入れができない時期、曜日等をご記入ください。							
その他									
本登録用紙につきましては、下記までFAXまたはメールにて送信ください。 送信先：茨城県教育庁 生涯学習課 学習支援グループ FAX 029-301-5339 E-Mail kigyoud@edu.pref.ibaraki.jp									
本件に関するお問い合わせは、県生涯学習課までお願いいたします。 TEL 029-301-5322									

所属している団体に○を付けてください。

※いただいた情報はハンドブック及びウェブサイト等で公表させていただきます。目的以外での使用はいたしませんので、予めご了解の上登録をお願いいたします。