

職員採用募集要項

平成29年9月21日
茨城県中小企業団体中央会

1. 組織概要及び募集目的

茨城県中小企業団体中央会は、昭和30年に中小企業等協同組合法及び中小企業団体の組織に関する法律に基づき設立した特別民間法人です。その後、国及び県の補助を受け、県内中小企業連携組織の支援を通じて中小企業の振興発展を図るための各種事業を実施しています。

本会の業務は、事業協同組合をはじめとする中小企業連携組織の設立及び運営支援全般のほか、個別中小企業の経営支援を行っています。

今般、県内中小企業連携組織に対する支援業務の強化を図るため、より実践的で熱意のある職務経験のある人材を常勤職員として募集いたします。

2. 採用条件及び人員

常勤職員（指導員）：若干名

3. 採用予定日及び勤務地

(1) 採用予定日 平成30年4月1日（予定）

(2) 勤務地 水戸市桜川2-2-35 茨城県産業会館8階 当会事務所

4. 応募資格

次のいずれの事項にも該当する者

(1) 生年月日が平成7年4月2日から昭和57年4月1日までに生まれた者で学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した者、または平成30年3月31日までに卒業見込みの者

(2) 法律学、経済学、商学、経営学、工学またはこれに類する学科を修めた者

但し、次のいずれかに該当する者は応募できません。

① 成年被後見人または被保佐人

② 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

③ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

5. 応募手続き

(1) 応募書類

① エントリーシート

・市販履歴書ではなく、当会指定のものを使用し、自筆、写真（直近3ヶ月以内に撮影したもの）

を貼付してください。

- ・エントリーシートの様式は、当会ホームページ「お知らせ」の「職員採用募集について」の中に掲載しますのでダウンロードしてください。
- ・ハローワークを通じて申し込みをされる人は、紹介状を添付してください。
- ・封筒の表に「採用試験受験」と朱書きし、書留等、確実な方法で送付または持参してください。なお、普通郵便による郵送で事故等が発生した場合の責任は負いかねます。
- ・応募書類は返却いたしませんので了承ください。

② 大学の卒業（見込）証明書及び成績証明書（各1通）

（2）募集及び受付期間

平成29年10月2日（月）から11月20日（月）（17時必着）

（3）書類の送付先及びエントリーシートの掲載先

〒310-0801 水戸市桜川2-2-35（茨城県産業会館8階）
茨城県中小企業団体中央会 総務企画課（職員採用試験担当）宛
TEL 029-224-8030 FAX 029-224-6446
URL <http://www.ibarakiken.or.jp/>

6. 採用試験内容及びスケジュール

（1）書類選考

提出書類を総合的に審査し、1次試験受験者を決定後、速やかに合否の結果を通知します。

（2）1次試験（筆記試験）

- ① 試験日 平成29年12月6日（水）10:30～15:30
- ② 試験場所 水戸市内（試験通知の際に案内します。）
- ③ 試験内容 a) 小論文試験
b) SPI総合検査（適性検査・能力検査）
- ④ 試験結果 1次試験の結果を基に総合的に審査し、2次試験受験者を決定後、速やかに合否の結果を通知します。

（3）2次試験（面接試験）

- ① 試験日 平成30年1月上旬 10:00～15:00（試験通知の際に案内します。）
- ② 試験場所 水戸市内（試験通知の際に案内します。）
- ③ 試験内容 a) 集団討論
b) 個別面接

7. 試験結果及び内定通知

2次試験終了後、応募書類、1次試験及び2次試験の結果を総合的に審査し、合格者を決定後、速やかに合否の結果を通知します。

8. 合格の取り消し

次の事項のいずれかに該当した場合、合格は取り消すものとします。

- ① 採用に必要な関係書類を期限までに提出しなかった者
- ② 合格後、応募書類に不実記載が判明した者、また認められる者
- ③ 採用予定日前に人身事故を伴う交通事故、また犯罪を起こした者
- ④ その他、当会職員として適格性に欠ける事実が判明した者、また認められる者

9. 受験に係る費用

受験に係る交通費、昼食代等の経費は本人（受験者）負担とします。

10. 勤務条件等

- (1) 給 与 当会の給与規程に基づく（大卒初任給 184,800 円（県の規程に準じる）を基に、年齢及び職務実績に応じて、一定の基準により加算）
期末勤勉手当（年2回）、状況及び条件により扶養手当、通勤手当、住居手当、その他諸手当を支給します。
- (2) 就 業 時 間 8：30～17：15（休憩時間 12：00～13：00）
- (3) 休 日 等 完全週休2日制（土・日曜日）、国民の祝日、年末年始休暇（12月29日～1月3日）、夏季休暇（7月～9月の間で5日）
但し、休日出勤となる場合もあります。
- (4) 年次有給休暇 20日間（年間合計40日まで繰越し可）（勤務初年度（4月入職）は10日）
- (5) 加入保険等 健康保険、厚生年金

11. 個人情報に関する取扱いについて

提出いただいた書類は、採用選考及び採用後の労務管理以外の目的には使用いたしません。

12. 問い合わせ先

〒310-0801 水戸市桜川2-2-35（茨城県産業会館8階）

茨城県中小企業団体中央会 総務企画課（職員採用試験担当：近藤）

TEL 029-224-8030 FAX 029-224-6446

URL <http://www.ibarakiken.or.jp/>

E-Mail info@ibarakiken.or.jp

（メール送信の場合は、必ず件名に「職員採用試験の件」と記載してください）